



L'export FILIEN permet d'exporter sous forme de fichier les impayés de votre école à un moment donné et ceci dans un format compatible avec les systèmes de gestion Filien.

Ces impayés seront à ce moment considérés comme réglés vu de votre établissement car vous les envoyez - par le biais de l'export FILIEN - au Trésor Public pour recouvrement.

Principes

Il vous faut :

- Soldes les familles encore débitrice par un règlement spécial «TP» pour le Trésor Public.
- Créer des règlements associés à la famille correspondant aux sommes reçues.
- Rechercher ces règlements pour le TP et effectuer l'export proprement dit.
- Marquer ces règlements comme encaissés étant donné qu'ils sont supposés être recouvert par le TP.

Solder les FAMILLES

A un instant donné, vous considérez que les familles non soldées sont des mauvais payeurs et que le recouvrement se fera par le trésor public. En ce sens, vous allez demander à CONCERTo de solder les familles non soldées, éventuellement sur une période.

Il faut donc d'abord faire une recherche ou voire même tout sélectionner si vous souhaitez solder tout le monde.

Code	Nom	CP	Ville	Tél	Nbr	Etablis.
2157	Acheche , M. et Mme	75001	PARIS	01 33 56 41 41, D	2	C01
2237	Albre , Mme	75016	PARIS	01 85 87 00 94, D	2	C16
3283	Almyriar Stéphanie, Mme	75014	PARIS	01 06 40 22 41, D	1	C14
3155	Akor-rydulvac Florence, Mme	75008	PARIS	01 89 59 61 62, D	1	CNRPAR

Familles Aide

- Elèves actifs dans sélection #1
- Mes familles dans sélection #2
- Reception des excuses #3
- Réduire 100 familles
- Foyers associés...
- Chgt options...
- Cotisations report...
- Solder...**
- Export simple
- Export Concerto
- Export RCMA
- Import Concerto

Fiches 4

Solder depuis 2008-2009...

Dates pour solde: 00/00/00 - 00/00/00

compta A
 compta B

Par les règlements...

Echéance: 23/09/2008

Année: 2008-2009

Etat: reçu

Mode: TP

Libellé: Solde !

Annuler Ok

Indiquez une date de début, ou de fin ou les deux. Une date nulle est considérée comme sans limite : laissez à vide pour solder sur tout.

Choisissez la/les comptes à solder.

Indiquez pour les lignes de règlements qui seront générées : la date d'échéance, l'année de l'exercice, l'état - à priori «reçu» - le mode - TP - et le libellé.

La gestion d'un seuil ne se fait pas à ce niveau, afin de bien tout solder : c'est en aval lors des encaissements que vous déciderez d'un seuil pour tenir compte que des règlements significatifs.

Les règlements en «appel» sont annulés, et une ligne de règlement vient solder la compta comme ici.

Code	Année	Echéance	Montant	Désignation	Etat	A	Cpta
17	08-09	22/09/08	775,00	??	appel		A
20	08-09	23/09/08	775,00	TP Solde !	reçu	X	A

Compta A

775,00 - ARE = []
[] - RE = -775,00

Compta B

[] - ARE = []
[] - RE = []

Compta A

775,00 - ARE = []
775,00 - RE = []

Compta B

[] - ARE = []
[] - RE = []

2237 Création: 13/11/00

2237 Création: 13/11/00 14:34 Yolande Modif: 2/09/05 13:51 Patricia



Exporter les REGLEMENTS

Nous allons maintenant générer le fichier FILIEN, mais avant cela trouver les fiches de règlement à exporter.

Trouver les «A encaisser»

A l'aide du menu, vous pouvez demander un mode de règlement précis, ici «TP». Toutes les fiches dont la date d'échéance est dépassée, en état «reçu» et de mode «TP» seront proposées.

Choix de «TP»

Code	Année	Encaiss.	A	Etat	Montant	Mode	Famille	Désignation	C	No QT
12	08-09	21/09/08		reçu	310,00	TP	2703 Abyb Patrick, M. et Mme	Solde !	A	9
13	08-09	21/09/08		reçu	280,00	TP	2430 Alken Jeanne, Mme	Solde !	A	10
14	08-09	21/09/08		reçu	10,00	TP	2980 Allard , M. et Mme	Solde !	A	11
20	08-09	23/09/08		reçu	775,00	TP	2237 Albre , Mme	Solde !	A	13

Vous effectuez maintenant l'export de la sélection obtenue à l'aide du menu : CONCERTo vous propose une fenêtre de paramétrage de l'export pour les champs FILIEN, et ces champs sont mémorisés dans un fichier «filieninit.txt» à côté de la structure de la base, mais seulement si vous cliquez sur «OK».

Le compteur est lui maintenu par CONCERTo et s'incrémente tout seul lors de l'export. Attention à ne pas oublier de le remettre à 1 en début d'année quand vous changez celle-ci !

En validant, la fenêtre standard d'écriture de fichier vous est proposée.

Ceci fait, il vous restera à encaisser cette sélection de fiche, mais le mieux est de les laisser telles quelles en «reçu» car ainsi, lors de la sortie des bordereaux d'encaissements, elles apparaîtront à nouveau avec le reste et vous pourrez tout imprimer et passer en «encaissé». Voir le bibliikka sur la comptabilité.

Code	Année	Encaiss.	A	Etat	Montant	Mode	Famille	Désignation	C	No QT
12	08-09	21/09/08		encaissé	310,00	TP	2703 Abyb Patrick, M. et Mme	Solde !	A	9
13	08-09	21/09/08		encaissé	280,00	TP	2430 Alken Jeanne, Mme	Solde !	A	10
14	08-09	21/09/08		encaissé	10,00	TP	2980 Allard , M. et Mme	Solde !	A	11
20	08-09	23/09/08		encaissé	775,00	TP	2237 Albre , Mme	Solde !	A	13

