



La clôture de l'exercice, tâche généralement fastidieuse, se décompose dans Concerto en plusieurs étapes pour vous faciliter le travail. Rappelons qu'une clôture est nécessaire pour globaliser les résultats, solder la comptabilité et supprimer tout ce qui ne sert plus l'année suivante.

Les fonctions de préclôture vous permettent de finaliser l'année en cours (gestion des passages) et de préparer la rentrée (création des cours et réinscriptions). Grâce au fonctionnement spécifique de Concerto, la clôture définitive et réelle (solide) peut être faite après la fin de l'année scolaire – à la rentrée suivante ou même plus tard encore.

## Rappel des différentes notions d'année

Concerto intègre trois notions d'année distinctes : l'année courante (Cur\_Année), l'année d'inscription (Ins\_Année), et l'année des cours (Cou\_Année). Vous les retrouvez dans l'onglet Exercice de la fenêtre des Paramètres :

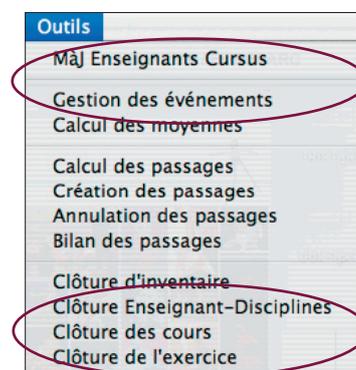
Exercice		
Année au 1 du mois de l'exercice	<input type="checkbox"/> 2005	<input type="checkbox"/> 2005-2006
Année d'inscription	<input checked="" type="checkbox"/> Exercice suivant	<input type="checkbox"/> 2006-2007
Année des cours	<input type="checkbox"/> Cours clôturés	<input type="checkbox"/> 2005-2006

- «Cur\_Année» : année de l'exercice en cours. Pour les exercices à cheval sur l'année civile, il s'agit du début d'exercice (par 2005-2006 indiqué par 2005).
- «Ins\_Année» : année d'inscription. Par défaut, elle correspond à l'année en cours. Vous pouvez par contre cocher la case en fin d'année pour créer une bascule de travail. C'est une bascule réversible à tout moment qui modifie le comportement de Concerto : les cursus créés manuellement et les éventuelles cotisations et règlements seront automatiquement proposés pour cette année, idem pour certaines impressions liées aux cursus et les statistiques Enseignants/heures, etc.
- «Cou\_Année» : c'est l'année des cours. L'année des cours est normalement la même que l'année courante (Cur\_Année), sauf après la clôture des cours où elle devient l'année suivante. Bien entendu, après la clôture finale, elle sera à nouveau égale à l'année courante, cette dernière ayant avancée d'un an.

## Méthodologie

• **Très important** : avant toute chose, nous vous recommandons de faire une archive de la base (voir plus loin) avant de lancer les différents traitements liés à la clôture de l'exercice qui est une commande irréversible.

La clôture des cours supprimant les infos des cours de l'année, vous devez impérativement passer par les trois premières étapes de vérification et de rapatriement des données. Voici donc comment va se dérouler séquentiellement la pré-clôture :



1. Une dernière vérification des données des cursus de l'année doit être faite.
2. Lancement de la commande *Clôture enseignants/discipline* (qui figera les données dynamiques des cours de l'enseignant et préparera l'année suivante en dupliquant ses disciplines de référence).
3. Vérification que tous les événements ont bien été créés pour la fin de l'année (dans le cas contraire, les générer via la commande *Gestion des événements* du menu Outils). Il est indispensable qu'ils existent pour connaître le fonctionnement de l'établissement jusqu'en fin d'année.
4. Lancement de la *Clôture des cours* (qui vous permettra de créer et commencer à remplir les cours de l'année suivante). Différentes options existent pour garder certaines données des cours collectifs et individuels.

A ce stade, la clôture réelle de l'exercice n'est pas faite mais rien ne presse. Cette clôture finale n'est possible que lorsque tous les cursus des élèves ont été renseignés sur l'action de passage (quoi faire), et que tous les cursus correspondants de l'année suivante ont été créés (voir le Biblika *Les passages*). Grâce à la préclôture, vous pouvez réinscrire les élèves, préparer les cours de l'année suivante (et même inscrire les nouveaux en septembre, les affecter aux cours) avant de clôturer l'exercice.

5. Lancement de la *Clôture de l'exercice* qui supprimera les infos inutiles et basculera Cur\_Année sur l'année suivante.



## La bascule de Ins\_Année : bascule de travail

En décalant l'année d'inscription, vous créez une bascule de travail qui modifie le comportement de Concerto : partout où Concerto propose par défaut une année (création de cursus, fiche de cotisation, règlements, etc.), il vous proposera directement l'année suivante. Cette simulation est bien sûr réversible à tout moment.

Exercice		
Année au 1 du mois de l'exercice	2005	2005-2006
Année d'inscription	<input checked="" type="checkbox"/> Exercice suivant	2006-2007
Année des cours	<input type="checkbox"/> Cours clôturés	2005-2006

Lorsque vous cochez *Exercice suivant* dans les Paramètres, le changement est effectif pour tous les utilisateurs. Par contre, chaque utilisateur peut le faire pour lui seul ponctuellement via Ins\_Année du menu Bilan.

Bilans
<input checked="" type="checkbox"/> InsAnnée 06-07

La bascule de travail est donc utilisée en fin d'année pour traiter les dossiers de réinscription et jusqu'au début d'année suivante pour faire face tranquillement à la rentrée (nouvelles inscriptions, affectations aux cours, création des cotisations, etc.) avant de lancer la clôture de l'exercice.

## La préclôture

### 1. MàJ Enseignants Cursus

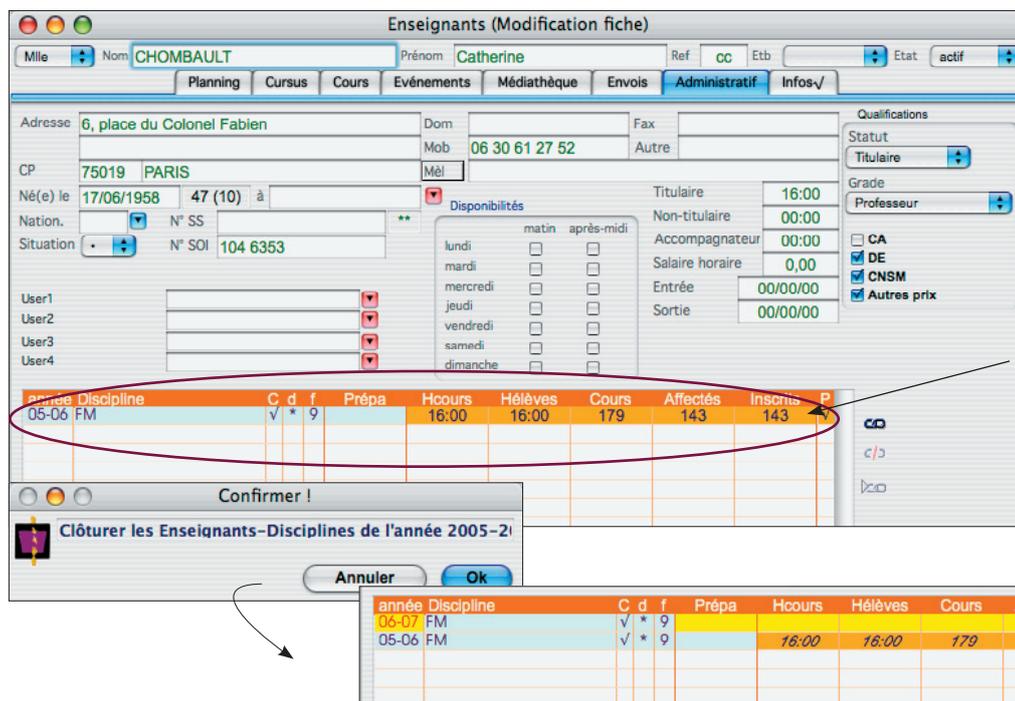
La commande vérifie dans tous les cursus que l'enseignant indiqué en début d'année est bien celui du cours. Si ce n'est pas le cas, les cursus seront modifiés et c'est l'enseignant réel qui apparaîtra.



Validez la fenêtre de confirmation pour lancer le traitement.

### 2. Clôture Enseignant-Disciplines

L'outil fige les données des cours de l'année (que vous retrouvez dans l'onglet Administratif des fiches d'enseignants) et copie à l'identique les disciplines de référence des enseignants pour l'année suivante.



année	Discipline	C	d	f	Prépa	Heours	Hélèves	Cours	Affectés	Inscrits	P
05-06	FM	✓	*	9		16:00	16:00	179	143	143	✓
05-07	FM	✓	*	9		16:00	16:00	179	143	143	✓

Statistiques dynamiques de l'enseignant pour l'année en cours. Vous y retrouvez par discipline ses heures de cours, les heures réelles des élèves, le total du nombre de places, le nombre de cursus affectés et les inscrits.

Après validation du traitement, les données des cours 2005-2006 sont maintenant archivées (elles sont figées et s'affichent en italique), Concerto a également dupliqué la discipline pour l'année suivante.

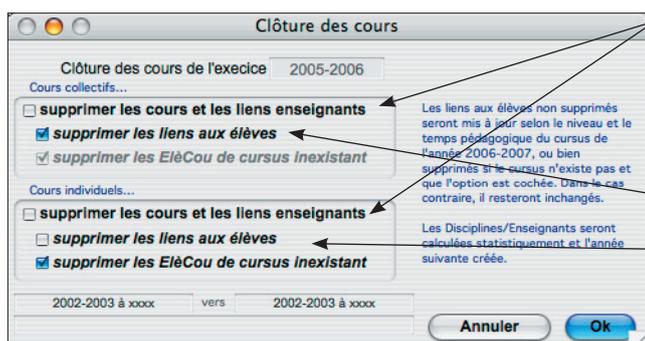
### 3. et 4. Clôture des cours

La fonction clôture tous les cours de l'année courante avec différentes options de report sur l'année suivante. Les événements restent présents jusqu'à la clôture de l'exercice proprement dite.

*Attention* : vérifiez que tous les événements ont bien été créés pour la fin de l'année (utilisez la commande *Gestion des événements* du menu Outils si ça n'est pas le cas). En effet, il sont le réel de la vie du Conservatoire (horaires des cours et élèves affectés, présences, etc.). Une fois les cours clôturés, il sera impossible de les générer.



- Pour les versions de Concerto antérieures à la 2.0.07, voici la fenêtre de clôture des cours. Nous vous recommandons de cocher les options ci-dessous :



Cette configuration reporte les cours pour l'année suivante (jour, heure de début et fin, salle, enseignant). Elle évite une fastidieuse création manuelle des cours de l'année suivante. Il ne vous restera plus qu'à apporter les quelques modifications éventuelles d'une année sur l'autre. Vous pouvez toutefois, si vous le souhaitez, supprimer les cours et les liens enseignants en cochant la case.

Pour les cours collectifs, les liens aux cursus des élèves seront supprimés.

Pour les cours individuels, vous pouvez décider de réaffecter automatiquement les élèves dans les cours. Dans ce cas, Concerto affecte les élèves qui ont des cursus pour l'exercice suivant dans le même cours et met à jour leur temps de passage en fonction de leur nouveau niveau. Par contre, lorsque l'automate ne trouve pas de cursus l'année suivante, le lien est supprimé. Pour que la réaffectation des élèves se fasse, il faut donc que vous ayez traité les passages.

Attention : La différence de temps pédagogique d'un niveau à l'autre peut créer des collisions à la réaffectation dans les cours.

- Pour les versions de Concerto à partir de la 2.0.07, voici les options par défaut de la fenêtre :



Le report des cours collectifs et individuels se fait par défaut (décochez les cases si vous ne voulez pas conserver les cours et leur liens aux enseignants pour l'année suivante).

Les élèves seront automatiquement désaffectés des cours collectifs.

Par contre, les élèves des cours individuels dont les cursus existent pour l'année suivante seront réaffectés par défaut. Les temps pédagogiques seront mis à jour si besoin est (décochez la case si vous voulez supprimer les liens aux élèves).

## 5. La Clôture d'exercice

La clôture d'exercice est irréversible, pensez à dupliquer votre fichier de données avant de lancer le traitement.

La fonction va supprimer les événements, les vacances de l'exercice, les cotisations et règlements de l'exercice en soldant chaque comptabilité de chaque famille et reportant un solde éventuel dans l'exercice suivant. Voici la fenêtre de changement d'exercice et ses différentes options :

- Pour les élèves :

Concerto peut augmenter automatiquement les niveaux scolaires des élèves actifs qui ont au moins un cursus pour l'année suivante (les autres ne seront pas modifiés). Par défaut, les envois de l'année sont effacés, décochez la case si vous voulez en garder la trace.

- Pour les événements :

Par défaut, Concerto supprime les événements de portée «cours» et «examen» mais conserve les événements de portée «audition» (les événements qui ne sont liés ni à un cours ni à une discipline, ce sont les différents concerts et spectacles). Cochez ou décochez les options que vous voulez modifier.

- Pour la comptabilité :

Par défaut, Concerto supprime les cotisations et règlements de l'exercice et reporte pour chaque comptabilité les soldes non nuls dans l'année suivante. Ce solde apparaît dans les règlements de l'exercice suivant avec la libellé #Clôture 05-06#.



## Archivage

La clôture des cours et de l'exercice étant irréversibles, nous vous recommandons vivement de faire deux archives de votre fichier de données pour garder trace de votre année (cours, événements, comptabilité). Pour cela, dupliquez vos fichiers «monconservatoire.4DD» et «monconservatoire.4DR».

- Une archive avant de clôturer les cours que vous nommerez : «monconservatoire\_cou0506.4DD» (et .4DR)
- Une seconde archive avant de lancer la clôture de l'exercice : «monconservatoire\_0506.4DD» (et .4DR)

