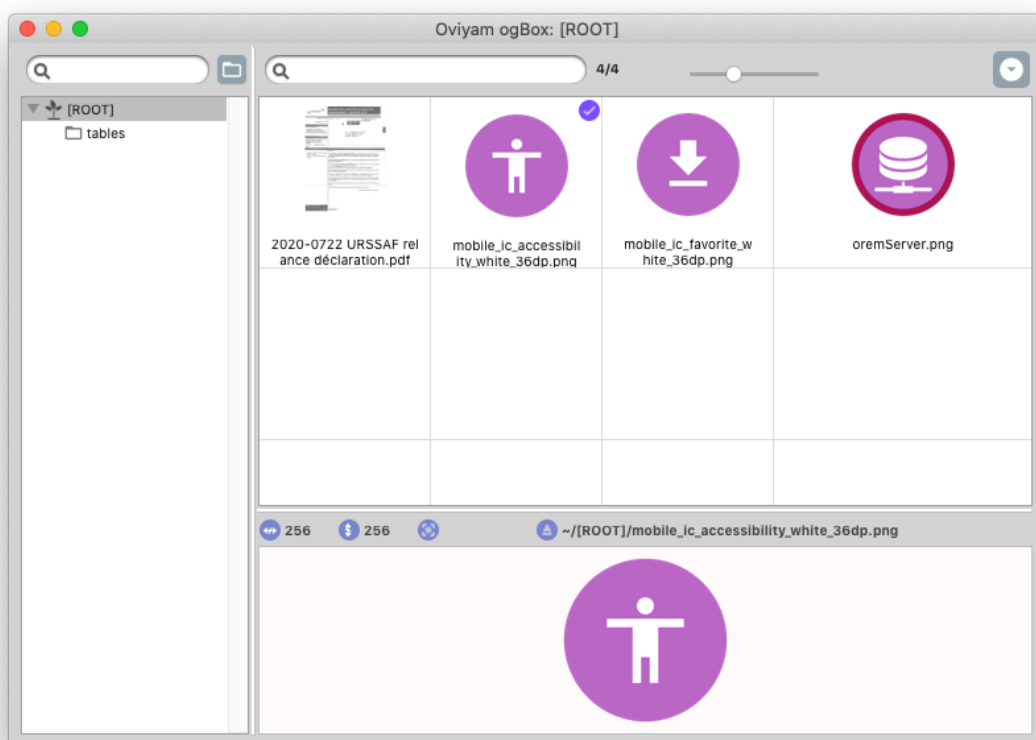




## Biblika

# OGBOXES

Release	Date	Rédacteur	Commentaires
r0	14 mai 2020	OG	Première version
r1	15 août 2020	OG	Revisité, présentation
r2	15 Sep 2022	OG	Commercial update
r3	19 Jan 2023	OG	Review and some corrections



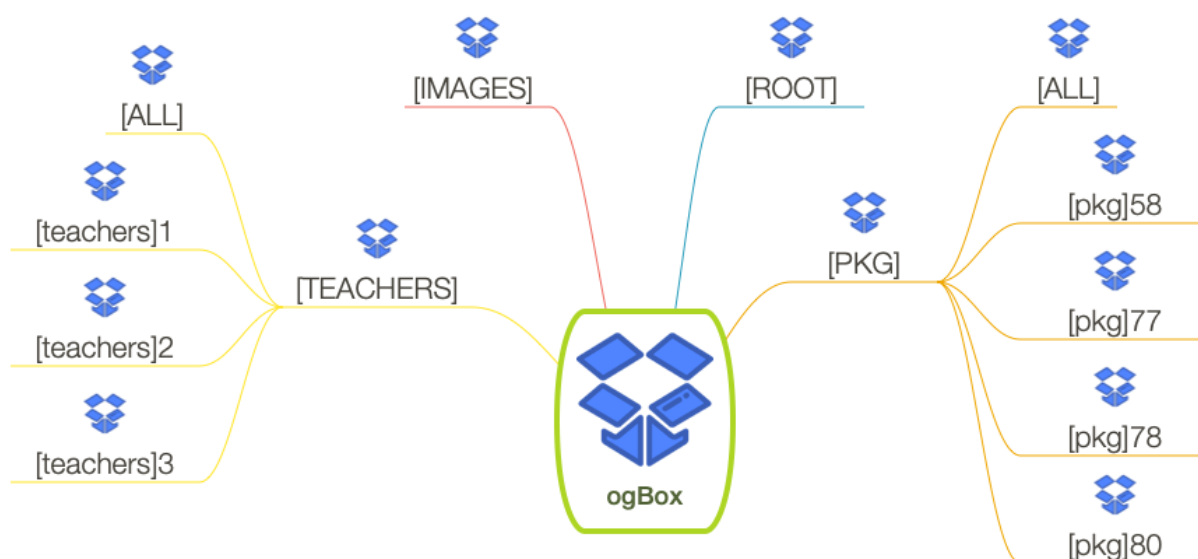


# 1. Introduction

Il s'agit d'un module de gestion documentaire, à savoir que le serveur 4D de votre outil va partager une arborescence commune qu'il gère lui-même à tous les utilisateurs.

C'est une sorte de multitude de « dropbox » d'où vous pouvez gérer une sous-arborescence à votre guise, ainsi que stocker, visualiser, télécharger tout types de documents. Des photos, des pdfs, des certificats, des programmes, tout ce que vous voulez.

Ces « boxes » existent à plusieurs niveaux, comme une pour toute la base, une par table, une par enregistrement de table. L'aide intégrée des logiciels Protée utilise dorénavant ce module.



Le serveur va maintenir une arborescence dans un dossier racine « ogBoxes » pour stocker tous ces éléments. Il s'agit donc véritablement de « dossiers partagés » du serveur où tourne votre serveur 4D vers tous les utilisateurs sur leurs postes clients. Ici le dossier sur le serveur qui est « oviBox », avec l'arborescence associée.

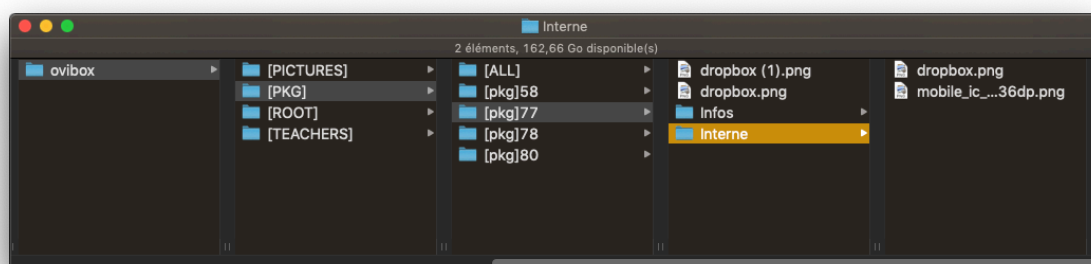


Table [Packages] -> [PKG] ; [ALL] commun à la table ; [pkg]1, 2, 3, ... dédiés aux enregistrements. [ROOT], [IMAGES], ... sont des dossiers liés à aucune table ni enregistrement.

Il est possible d'ouvrir plusieurs fenêtres de « ogBoxes », et de les laisser ouvertes même quand l'appel a été fermé. Les « ogBoxes » restent actives sur la « vue » ouverte sur l'arborescence.



## 2. ogBoxes Widget

L'accès à votre « ogBoxes » va se faire à l'aide d'un widget spécifique, qui indique le nombre de documents existants dans votre box (toutes hiérarchies aplaties). Une bulle d'aide vous donne l'indication du sous-chemin ainsi que ce nombre. Celui-ci est vide.

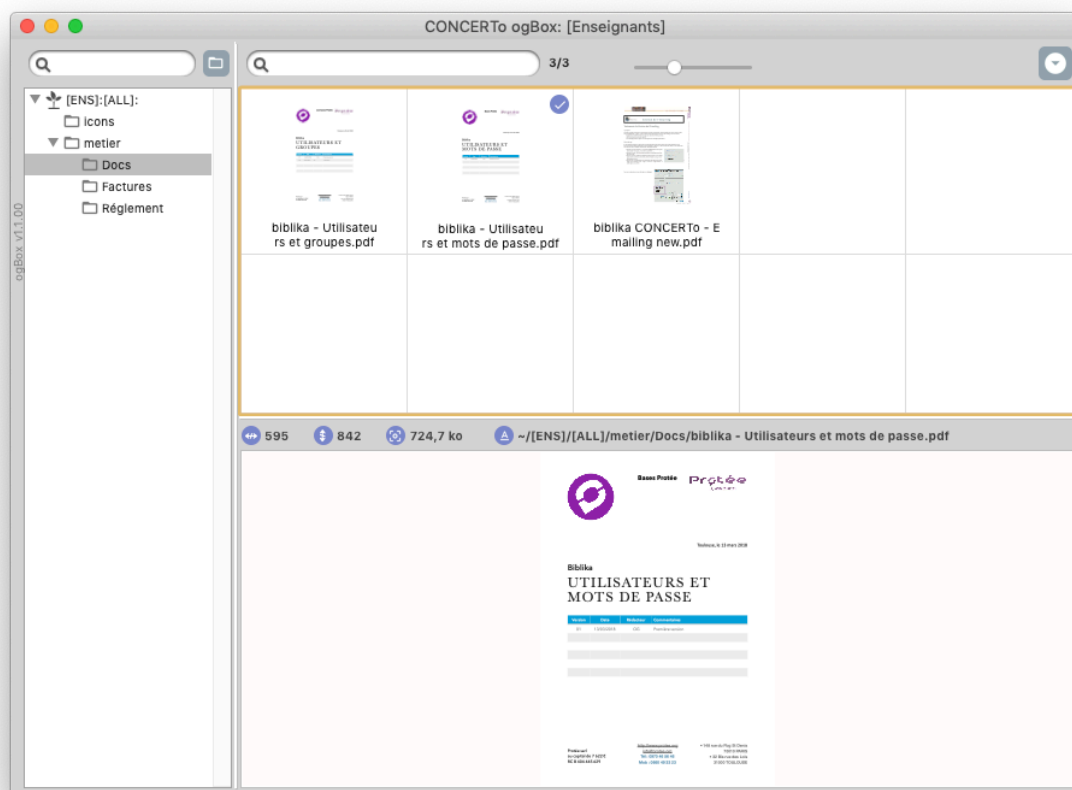
Celui-ci est remplie par 6 fichiers. Cette indication est mise à jour en temps réel quand vous changez ce que contient le formulaire de ogBoxes ouvert.

Ces widgets sont disponibles au niveau global, puis dans les listes des tables concernées, puis dans les enregistrements concernés. Vous pouvez glisser&déposer des fichiers sur la zone du nombre de ces widgets, et ils seront ajoutés au niveau racine de cet ogBoxes.



## 3. ogBoxes Formulaire

Voici la fenêtre de gestion des « ogBoxes ».



La fenêtre se décompose en trois parties. La partie de gauche liste la hiérarchie des dossiers de votre « ogBoxes ». La partie du haut visualise les documents présents dans le dossier sélectionné. La partie du bas est une pré-visualisation du document sélectionné.

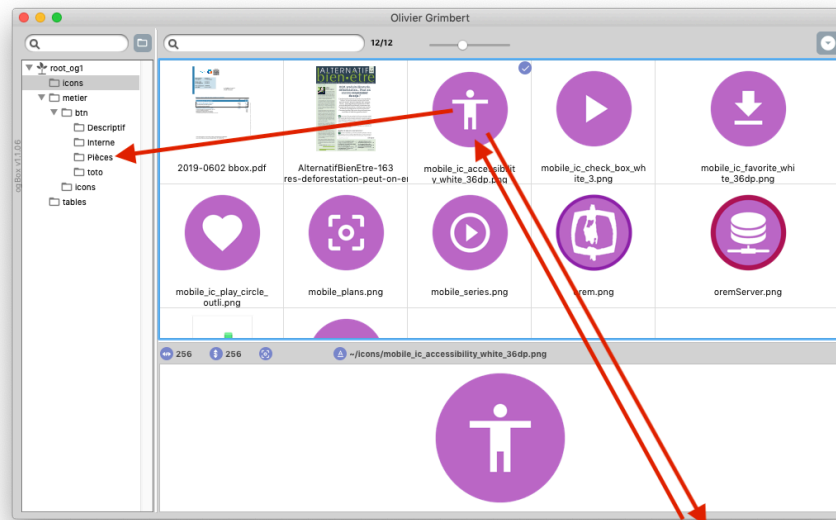
### 1. Sélection des documents

Vous cliquez sur un document pour le sélectionner, mais ensuite vous pouvez utiliser la sélection continue (MAJ temporaire) et la sélection un par un (CMD). Les touches du clavier ←→↑↓ sont aussi actives, et aussi avec les modifiers.



## 2. Glisser déposer

Sur la zone des documents, vous pourrez :



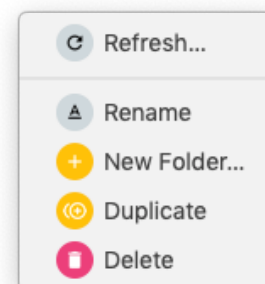
- Déposer un document ou bien une image, pour obtenir une copie vers « ogBoxes ».
- Glisser vers le bureau ou une fenêtre pour obtenir une copie du document depuis « ogBoxes ».
- Glisser vers la zone des dossiers de gauche, pour obtenir une nouvelle copie (et non un déplacement) du document de « ogBoxes » dans ce dossier.



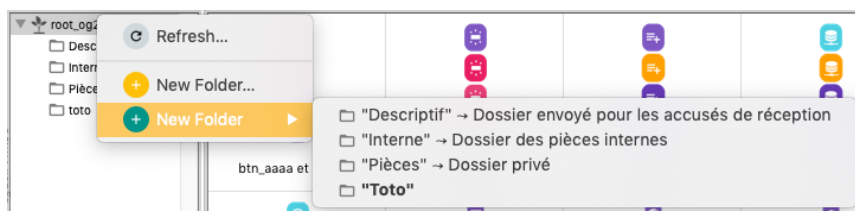
### 3. Actions sur les dossiers

Un clic droit sur un élément de la liste vous propose les actions possibles sur les dossiers.

- Actualiser : va rafraichir la liste des dossiers selon l'origine sur le serveur.
- Nouveau dossier... : après vous demander le nom, un nouveau dossier est ajouté dans le dossier sélectionné.
- Dupliquer : va dupliquer le dossier sélectionné avec tout son contenu.
- Renommer : après vous avoir demandé le nouveau nom, le dossier sélectionné est renommé.
- Supprimer : ATTENTION ! Le dossier sélectionné avec tout ce qu'il contient, va être définitivement supprimé !



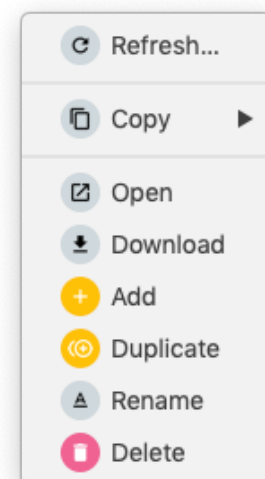
Si vous effectuez un clic droit sur le dossier racine, vous pourrez obtenir une nouvelle option pour créer des dossiers spécifiques à cette table et utilisés par votre logiciel.



### 4. Actions sur les documents

Un clic droit sur un élément de la liste vous propose les actions possibles sur les documents.

- Actualiser : va rafraichir la liste des documents selon l'origine sur le serveur.
- Copier : un autre menu vous propose de copier le nom ou le chemin relatif du document sélectionné.
- Ouvrir : pour voir le document dans le logiciel adéquat. Attention, le document sur le serveur va être recopié en mémoire temporaire, aussi toutes modifications apportées ne seront pas reportées sur le serveur !
- Download : le document sélectionné va être recopié en local sur votre poste à l'emplacement demandé. Vous pouvez aussi le modifier et le re-glisser sur la fenêtre pour remettre à jour l'original du serveur.
- Dupliquer : va dupliquer le document sélectionné.
- Renommer : après vous avoir demandé le nouveau nom, le document sélectionné est renommé.
- Supprimer « ... » : supprime un ou plusieurs documents sélectionnés.



Voir les documents correspondants.

### 5. Actions par programmation

Vous pouvez ensuite effectuer des chargements, tests... sur les dossiers de votre ogBoxes, et en client / serveur. Voir la documentation appropriée.