

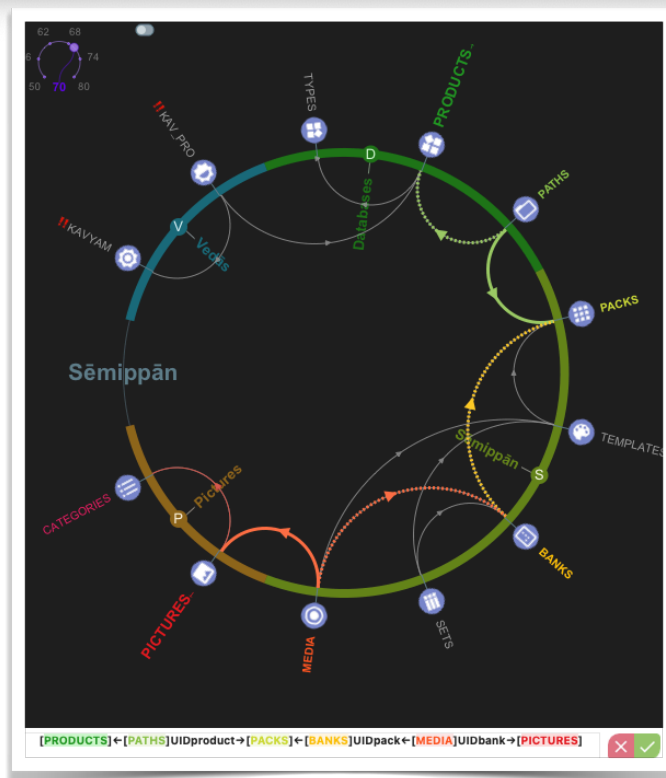


# zen\_Nucleus

## Guide de l'utilisateur

Release	Version	Date	Rédacteur	Commentaires
v3.0.00		14 octobre 2025	OG	First version

The screenshot shows the 'PRODUCTS' table in the application. The table has columns for 'label', 'app', 'pfx', 'version', 'Me', 'C', 'Type', 'PATHS', 'createdDate', '!! updatedDate', and 'A'. The data rows include products like 'wom\_Make', 'wor\_Recursive', 'wos\_SvgWidgets', 'wot\_Taguthi', 'wox\_Xlibrary', 'wqr\_QuickReport', and 'zen\_Nucleus'. A green banner in the top right corner says 'databases'.





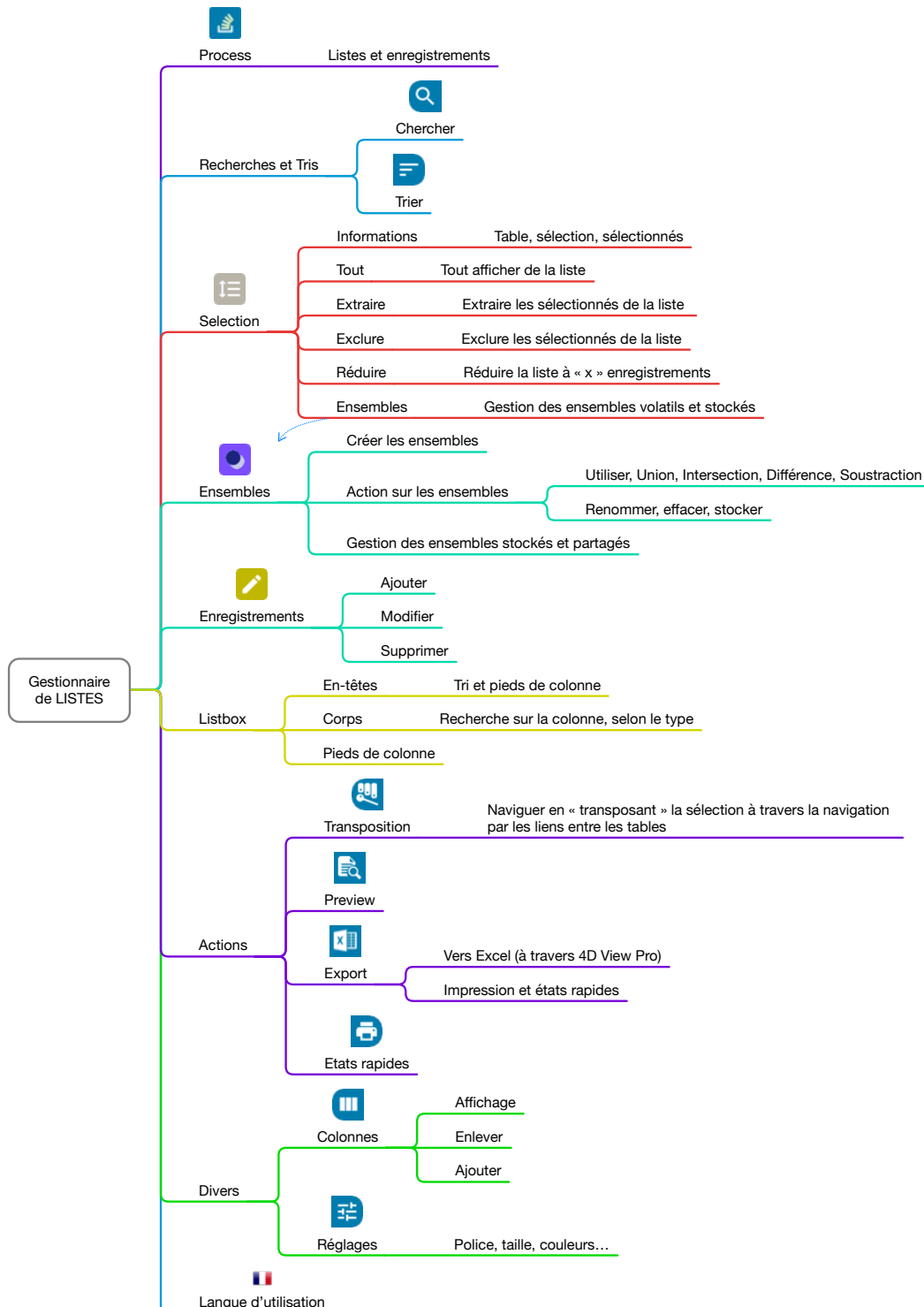
# TABLE DES MATIÈRES

<b>Table des matières</b>	<b>2</b>
<b>Introduction</b>	<b>3</b>
<b>Fonctionnalités</b>	<b>4</b>
Tables et relations	4
Survol de l'interface	5
Process	6
Informations	6
Sélections	6
Ensembles	6
Recherches et tris 4D	9
En-Têtes : Valeurs distinctes, Trier, Pied de colonne	10
Chercher par valeur	11
Enregistrements	13
Transposition	13
Aperçu rapide	14
Exports	14
Etats	14
Documents	17
Spécifiques	20
Gestion des colonnes	20
Editeur de formule	21
Réglages	22
Langue de l'utilisateur	22



# INTRODUCTION

Le composant « zen\_Nucleus » sert à créer des listes, mais surtout à offrir ensuite une interface homogène et régulière pour les utilisateurs, avec toute une panoplie d'outils indispensable à l'usage au quotidien. C'est la description de ces outils proposés que nous allons aborder ici. Les captures d'écran viennent du produit How-Do-I « Sēmippān ».





# FONCTIONNALITÉS

## Tables et relations

Une base de données est un ensemble d'informations ou données, susceptibles d'être saisies, structurées, triées, modifiées, consultées et imprimées. C'est un outil qui permet d'entrer et d'organiser les informations afin de mieux les analyser et les exploiter.

La base est divisée en plusieurs tables contenant des groupes d'informations relatives au même sujet (ex: PRODUCTS, PACKS, MEDIA, PICTURES, etc.). Les tables sont elles-mêmes composées d'enregistrements individuels, eux-mêmes composés de champs.

Les tables sont regroupées en « modules » qui ont un nom et une couleur dédiée.

Les tables sont reliées entre elles par des relations, appelées liens. Les liens sont des relations entre deux tables, l'une étant la table « N » (par une clef étrangère), l'autre la table « 1 » (par la clef unique d'identifiant ou « UID »).

- Relation de type « N → 1 », exemple : entre les tables MEDIA et BANKS, il peut y avoir plusieurs « N » MEDIA pour un « 1 » seule BANKS. Par contre un MEDIA ne peut avoir qu'une seule BANKS.
  - Pour modifier les tables reliées du côté « 1 » BANKS, vous trouverez dans l'enregistrement une sous- liste des « N » enregistrements de la table liée et pourrez alors à l'aide de boutons « ajouter », « modifier" et « supprimer » agir sur les l'enregistrement de cette sous-liste.
  - Pour modifier les liens du côté « N » MEDIA, vous trouverez dans l'enregistrement un widget de la table liée. Un clic sur celui-ci permet de choisir ou d'ouvrir l'enregistrement lié et unique.
- Relation de type « N ↔ N ». Exemple: entre les tables PRODUCTS et PACKS, un PRODUCTS peut avoir plusieurs PACKS, et un PACKS plusieurs PRODUCTS, à travers une relation « N ↔ N » à travers PATHS.

*Une table intermédiaire est utilisée par le logiciel (elle sert de table N pour les deux autres tables). Les fiches de liens peuvent comporter des champs qui leur sont propres (ex: les infos de subPath, ou un chemin spécifique).*

- Pour modifier ces liens, la marche à suivre est la même des deux côtés. Les modifications se font à l'aide des boutons Ajouter, Modifier et Supprimer pour les liens situés à côté de la liste incluse des liens. Pour ajouter des liens, vous passez par une fenêtre de choix unique ou multiple.

*Note: dans les relations N vers N, vous ajoutez, modifiez et supprimez uniquement les liens, mais en aucun cas les données des fiches elles-mêmes: si vous supprimez un élève d'un cours, vous enlevez l'attribution du cours à cet élève, mais vous ne supprimez pas cet élève.*

Tout l'art des développeurs de bases de données consiste à créer cette organisation efficace et pertinente. Le logiciel a été conçu pour garantir l'intégrité référentielle, en particulier pour la maintenance de la cohérence de ces liens.



## Survol de l'interface

L'interface de liste s'ouvre et se redimensionne automatiquement pour essayer d'inclure toutes les colonnes définies. Elle comporte un bandeau d'outils, et bien sûr la liste de la table demandée. Une table peut comporter plusieurs « vues » qui en limite la sélection, et en détermine ce qui est affiché.

Une liste s'ouvre depuis le menu ou un bouton, ou depuis une autre liste en utilisant la notion de « transposition » : comme une œuvre musicale, on transpose une sélection d'une table vers la sélection finale correspondante dans une autre table au travers des liens de propagation.

Dans ce cas, l'indication de transposition ainsi que la table source est indiquée dans le titre de la fenêtre. Voici les outils disponibles dans les listes, certains boutons pouvant ne pas être présents selon vos droits et selon le contexte.

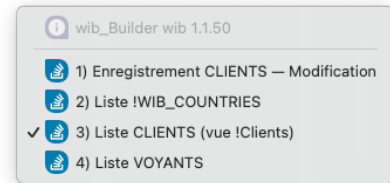
label	app	pfx	version	Me	C	Type	PATHS	createdDate	!! updatedDate	A
wom_Make	wom	wom	1.0.00			4D←Component←ogTools←DEV	2	23/11/22 17:09:30	31/8/25 16:12:33	
wor_Recursive	wor	wor				4D←Component←ogTools←Slokas	2	10/8/24 13:29:22	27/8/25 14:03:24	

Module	
Menu	Ouvre la liste des tables pour ouverture. Clic droit pour avoir le menu standard avec plus d'options.
Process	Liste les process actifs pour pouvoir les passer au premier plan.
ogBox	Boite de dépôt pour la liste concernée
Infos	Informations de la liste et de la sélection courante.
Sélection	Outils de modification de la sélection
Ensembles	Outils pour gérer des mémoires volatiles et stockées sur les sélections
Filtre	Filtre dynamique sur les colonnes dont le titre est en gras.
Enregistrements	Pour l'ajout, la modification et la suppression d'enregistrements.
Recherches, tris	Permet la recherche 4D, et le tri 4D
Transposition, Aperçu, export, reports	Transposition vers les autres tables liées. Permet de « sauter » plusieurs tables. Ouvre une fenêtre miniature d'aperçu rapide de l'enregistrement sélectionné. Export vers Excel via une interface 4D View Pro, et utilisation de 4D Write Pro ainsi que de l'éditeur d'état.
Colonnes, Réglages	Gestionnaire de colonnes, et réglages de l'affichage.
Filtre texte	Permet un filtrage de la sélection selon « contient » ce qui est tapé.
Spécifiques	Ces boutons sont spécifiques et différents pour chaque table, selon les besoins.
Bandeau	Indication par le texte et la couleur du module auquel appartient la table.



## Process

Affichage de tous les process liste et enregistrements ouverts dans la base. La coche indique le process courant, celui dont la fenêtre est au premier plan. Vous pouvez ici choisir le process à replacer au premier plan.






## Informations

Les informations de la sélection sont les suivantes :

Action	Description
Table	Nombre d'enregistrements total de la table.
Sélection	Nombre d'enregistrements de la sélection courante.
Sélectionnés	Nombre d'enregistrements sélectionnés dans la liste par l'utilisateur.

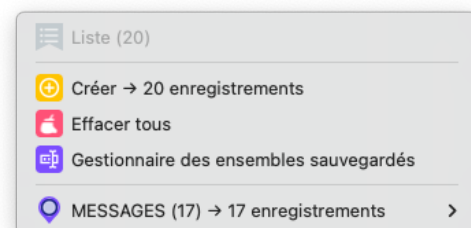
## Sélections

Les outils de modification de la sélection sont :

Action	Description
Tout sélectionner	 Sélectionner la liste avec tous les enregistrements de la vue de la table. Cela peut être toute la table, ou bien une partie si une « vue » est utilisée.
Extraire	 Extrait de la sélection courante les enregistrements sélectionnés.
Exclure	 Exclue de la sélection courante les enregistrements sélectionnés.





## Ensembles

La gestion des ensembles vous permet de travailler avec deux types, les ensembles volatils et les ensembles sauvegardés. Les ensembles volatils existent uniquement dans la fenêtre de liste courante. Si vous la fermez, vous les perdez ! C'est ainsi que vous avez la possibilité de sauver ces ensembles volatils qui deviennent permanents, avec la possibilité de les rendre partagés ou pas avec les autres utilisateurs.





Voici les actions que vous pouvez effectuer pour gérer vos ensembles volatils.

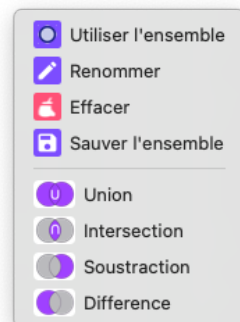
Action	Description
<b>Créer</b> → « x » enregistrements	 Crée un ensemble volatil – indication du nombre d'enregistrements
<b>Effacer tous</b>	 Effacer tous les ensembles volatils de la liste
<b>Gestionnaire des ensembles sauvegardés</b>	 Ouvre le gestionnaire des ensembles sauvegardés. Voir plus bas.
-----	
<b>&lt;Nom_Ensemble&gt;</b> → « x » enregistrements	 Ensuite, liste dans le menu de tous les ensembles volatils existants, avec pour chaque un menu d'actions possibles.









Et pour chaque ensemble volatil, un menu des actions possibles est disponible pour chacun d'eux.

Des opérations logiques sur les ensembles sont disponibles, qui agissent tous de la liste <op> l'ensemble → la liste.

Les premières opérations sont commutatives et il n'y a pas d'importance sur l'ordre.

Ce qui n'est pas le cas de la soustraction, aussi la « Différence » est l'inverse de la soustraction : l'ensemble <soustraie> la liste → vers la liste.



Action	Description
<b>Utiliser l'ensemble</b>	 Sélectionner la liste avec tous les enregistrements de la vue de la table. Cela peut être toute la table, ou bien une partie si une « vue » est utilisée.
<b>Effacer</b>	 Permet d'effacer cet ensemble volatil.
<b>Renommer</b>	 Une fenêtre vous propose de renommer l'ensemble
<b>Sauver l'ensemble</b>	 Cet ensemble sera sauvé dans la mémoire permanente de vos ensemble, et ne sera pas partagé. Si ce nom d'ensemble existe déjà, il vous est proposé de l'écraser ou pas. L'ensemble comporte une date d'expiration, calculée à la date du jour plus un mois. Quand vous écrasez un ensemble déjà créé, sa date d'expiration est recalculée.
<b>Union</b>	 La liste est l'union d'elle-même et de l'ensemble
<b>Intersection</b>	 La liste est l'intersection d'elle-même et de l'ensemble
<b>Soustraction</b>	 La liste est la soustraction d'elle-même et de l'ensemble
<b>Différence</b>	 La liste est la soustraction de l'ensemble et d'elle-même



### Gestionnaire des ensembles sauvegardés

Cette interface vous permet de gérer les ensembles sauvegardés et d'afficher une liste de ceux existants, les vôtres comme ceux des autres qui sont « partagés ».

Nom de l'ensemble	Création le	Expiration le	Type
CLIENTS_10 NEW-DEAL	11/01/2024		👤
CLIENTS_16x	12/01/2024		👤
<b>CLIENTS_18</b>	<b>13/01/2024</b>	<b>13/02/2024</b>	👤
<b>CLIENTS_18!!!</b>	<b>12/01/2024</b>	<b>12/02/2024</b>	👤
CLIENTS_3739	12/01/2024		👤
<b>CLIENTS_3739</b>	<b>14/01/2024</b>	<b>14/02/2024</b>	👤
<b>CLIENTS_3!!</b>	<b>12/01/2024</b>	<b>12/02/2024</b>	👤
<b>CLIENTS (3739)</b>	<b>23/01/2024</b>	<b>23/02/2024</b>	👤

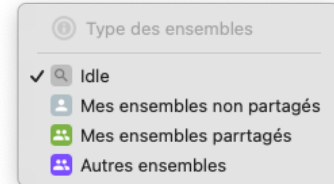
↑ Le nom peut être modifié      Clic droit sur la colonne pour modifier ↑

Les ensembles proposés sont

- « Mes ensembles » (visualisés en **gras**)
  - non partagés, partagés
- « Autres ensembles » — partagés forcément

Plusieurs filtres sont disponibles, comme :

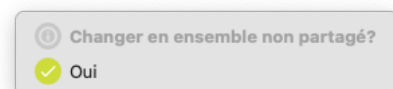
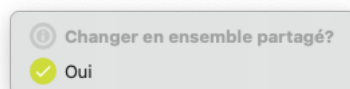
- Une « searchBox » pour rechercher dans le nom des ensembles
- Un picker de dates doubles, afin de filtrer sur la date de création (supérieur ou égal, inférieur ou égal, et les deux)
- Un bouton de choix des types affichés
  - Idle (pas de filtre)
  - Mes ensembles, non partagés, partagés
  - Autres ensembles



La colonne « Nom de l'ensemble » est modifiable et vous permet de renommer un ensemble — à la condition qu'il vous appartienne !




La date d'expiration est automatiquement calculée à la date du jour plus un mois. Ce calcul est aussi fait quand vous sauvez un ensemble et écrasez un déjà existant.

Un clic droit sur la colonne Type vous permet de changer l'état partagé de « Mes ensembles ». Vous ne pouvez bien sûr pas changer ceux des autres !





Un double clic vous permet d'utiliser l'ensemble directement et ferme ce formulaire.  
Des boutons à la droite de la liste permettent :

Action	Description
Rafraichir	 Permet de rafraîchir la liste. Utile si d'autres utilisateurs ont ajouté des ensembles.
Utiliser	 Permet d'utiliser l'ensemble courant, avec confirmation préalable
Supprimer	 Permet de supprimer définitivement les ensembles sauvés sélectionnés. Seuls les ensembles qui m'appartiennent sont supprimables par moi.

## Recherches et tris 4D

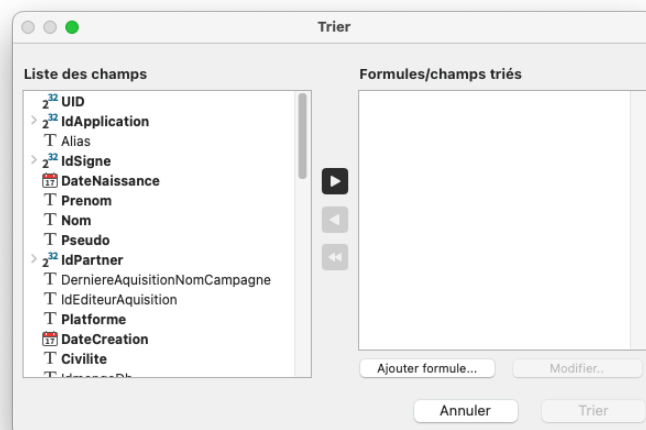
### Chercher

Il s'agit de la fenêtre de recherche standard de 4D, qui permet de se débloquer dans les cas métier non prévus.



### Trier

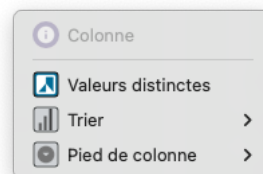
Il s'agit de la fenêtre de tri standard de 4D, qui permet de se débloquer dans les cas métier non prévus.





## En-Têtes : Valeurs distinctes, Trier, Pied de colonne

Un clic droit sur un en-tête de la liste va vous proposer un menu contextuel. Le contenu de ce menu varie selon le type de valeur de colonne.



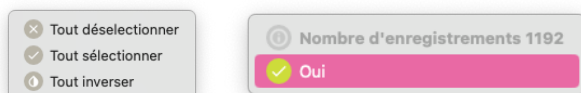
**Valeurs distinctes** va vous proposer de choisir les valeurs uniques par leurs usages, **Trier** va vous proposer le sens ascendant et descendant, et **Pied de colonne** va mettre le pied de colonne avec la valeur dynamique correspondante.

### Valeurs distinctes

L'appel de ce menu ouvre une fenêtre qui résume toutes les valeurs distinctes trouvées dans la sélection, et vous pouvez ici choisir les colonnes à fusionner ensemble pour votre sélection finale. Ici je choisis de prendre les « CANCER », « LEO », « SAGITTARIUS », « SCORPIO ». En validation, le nombre indiqué est proposé pour validation.

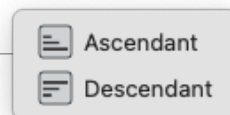
Le menu en bas à gauche permet de décocher, cocher ou inverser les lignes sélectionnées ou toutes si sans sélection.

Valeurs	Nombre
<input type="checkbox"/> AQUARIUS	252
<input type="checkbox"/> ARIES	322
<input checked="" type="checkbox"/> CANCER	279
<input type="checkbox"/> CAPRICORN	298
<input type="checkbox"/> GEMINI	311
<input checked="" type="checkbox"/> LEO	289
<input type="checkbox"/> LIBRA	301
<input type="checkbox"/> PISCES	290
<input checked="" type="checkbox"/> SAGITTARIUS	338
<input checked="" type="checkbox"/> SCORPIO	286
<input type="checkbox"/> TAURUS	298
<input type="checkbox"/> UNKNOWN	170
<input type="checkbox"/> VIRGO	304
<b>3738</b>	



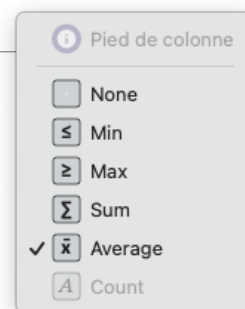
### Trier

Ce menu permet de trier pour des champs calculés complexes, quand le tri habituel sur l'en-tête ne produit rien, pour les cas prévus.



### Pied de colonne

Ce menu permet de calculer dynamiquement le pied de colonne pour une colonne. Les calculs proposés dépendent bien sûr du type de donnée de la colonne, et les types de calcul non possibles pour le type de données sont grisés.





## Chercher par valeur

Cette commande est très puissante et très simple : vous faites un clic droit sur une cellule, ce qui identifie la colonne pour le type de donnée et la cellule pour la valeur : une fenêtre pré-remplie par la valeur s'ouvre avec des choix qui dépendent du type de la donnée (date, nombre, entier, texte, booléen, heure, meta formule...).

« Chercher dans la sélection » Ce choix est toujours disponible qui, non coché fait que la recherche est globale et « repart de zéro », alors que coché elle utilise la sélection courante comme un « affinement » de votre recherche.

### Date

La fenêtre propose votre date pré-remplie dans un « Depuis » et une « Jusqu'à ». Sachez que si :

- « Depuis » est vide, pas de filtre dessus
- « Jusqu'à » est vide, pas de filtre dessus

Tous les boutons autour permettent de choisir des dates rapidement, ainsi que des périodes. Voir la documentation dédiée [ogToolsSuite](#). Ici le picker de période.

### Nombre ou entier

La fenêtre propose la valeur pré-remplie dans un « Depuis » et une « Jusqu'à ». Sachez que si :

- « Depuis » est 0, pas de filtre dessus
- « Jusqu'à » est 0, pas de filtre dessus
- « Différent de zéro » cherche aussi les valeurs non-nulles

### Texte

Dans cette fenêtre, vous pouvez rechercher un ou plusieurs textes, en les saisissant sur plusieurs lignes cad séparé par des « Retour chariot ». Pour que ce dernier ne soit pas pris pour une validation, vous devez l'entrer avec la touche « Majuscule » enfoncée.

Vous avez tous les choix classiques avec du texte : Est égal, Commence par, Finit par, Contient, Est différent de, Ne contient pas.



### Booléen

Ici, facile, vous n'avez que deux choix, vrai ou faux !

### Heure

La fenêtre propose votre heure pré-remplie dans un « Depuis » et un « Jusqu'à ».

Tous les boutons autour permettent de choisir des heures rapidement. Voir la documentation dédiée ogTools. Ici le picker d'heures double.

### Popups

Les popups sont totalement gérés par l'interface (traduction, couleurs, icône). Ici pour les civilités.




### Données non supportées

Si vous êtes sur une colonne dont le type de donnée n'est pas encore supporté, vous arrivez sur cette fenêtre.



## Enregistrements

Cette partie va vous laisser agir sur les enregistrements de la liste. Pour cela, vous pourrez :

Action	Description
<b>Modification</b>	 Par défaut, les fiches s'ouvre en consultation. Vous pouvez forcer l'ouverture directe en modification en choisissant le crayon.
<b>Ajouter</b>	 Ouvre le formulaire d'ajout d'un enregistrement.
<b>Modifier</b>	Ouvre le formulaire d'édition de l'enregistrement sélectionné (double-clic).
<b>Supprimer</b>	 Permet de supprimer définitivement la sélection d'enregistrements.

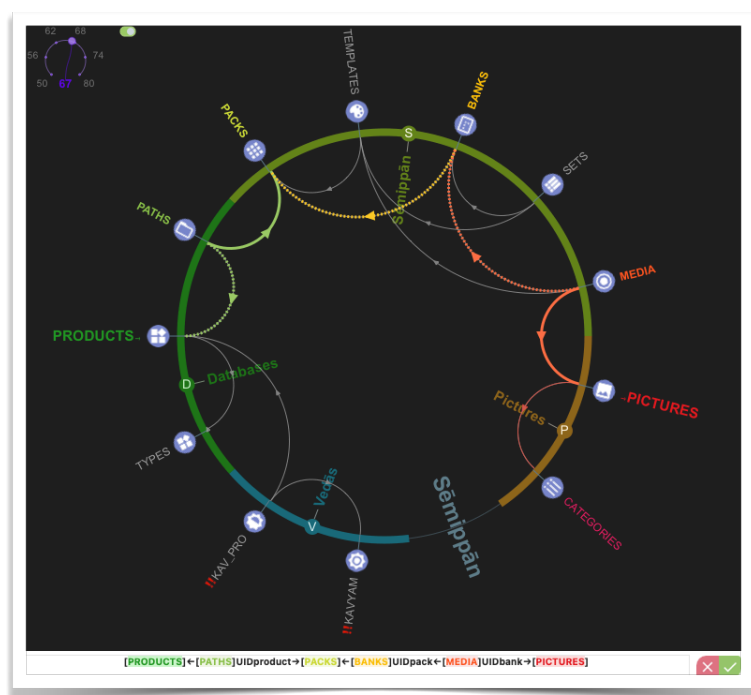
Un double clic sur une ligne agit comme un bouton « modifier », pour le seul enregistrement cliqué. Pour certaines tables, il n'est pas possible de modifier directement mais uniquement à travers une table liée. Aussi, dans ce cas, une transposition est faite vers la table en relation (comme Règlements -> Clients).

## Transposition

La transposition est une fonctionnalité très importante pour « naviguer » entre les tables en suivant les relations, qu'elles soient « N→1 » ou « 1→N ». Le module proposé actuellement permet même de tracer votre « chemin » en sautant des tables. Vous êtes dans votre table source, et vous avancez dans vos relations « N→1 » ou « 1→N » jusqu'à votre destination. Le chemin s'affiche en bas et à la validation, la table de destination s'ouvre avec une sélection qui correspond à la sélection de départ à travers la succession des relations et tables du chemin. Un outil indispensable pour facilement se transposer dans un autre point de vue.

Ici, nous avons « N » PRODUCTS, nous souhaitons la sélection des PICTURES associées, par le chemin ← PATHS, → PACKS, ← BANKS, ← MEDIA, et enfin → PICTURES.

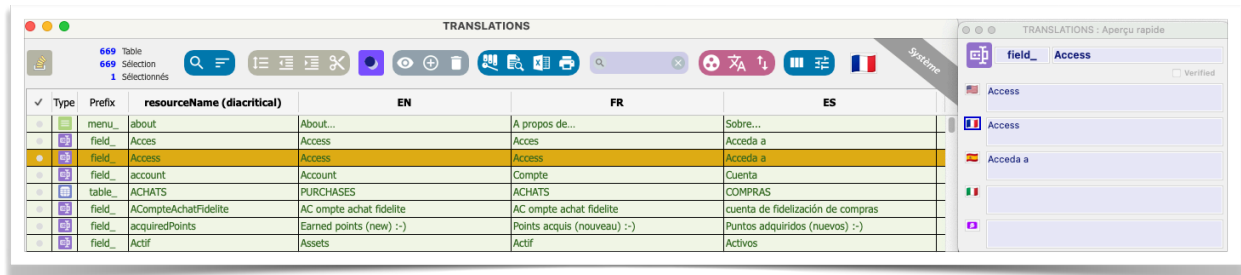
Si aucun enregistrement n'est trouvé dans la destination, ce message apparaît :







## Aperçu rapide

Ce bouton va ouvrir une fenêtre qui va se placer en haut à droite et affichera des informations rapides sur l'enregistrement de la ligne sélectionnée. La fenêtre se place le plus à droite possible dans l'écran.



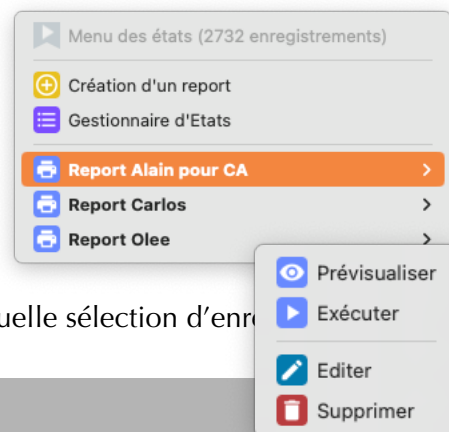
## Exports




Action	Description
 Excel	L'export « Excel » s'effectue d'abord vers un formulaire intégré qui comporte une zone 4D View Pro, sorte de « Excel like » et de cette fenêtre, un bouton permet de balayer votre sélection pour récupérer les données et les mettre dans 4DVP, et un autre permet l'export Excel sur disque. Ce bouton n'est pas forcément disponible selon vos droits.
 Imprimante	L'imprimante vous ouvre l'éditeur d'état pour construire vos sorties sur mesure.

## Etats

La gestion des états vous permet de travailler avec des modèles que vous pourrez générer, et sauver. Vous avez la possibilité de sauver ces états qui deviennent permanents, avec la possibilité de les rendre partagés ou pas avec les autres utilisateurs.





Voici les actions que vous pouvez effectuer pour gérer vos états. La ligne d'en-tête du menu vous indique avec quelle sélection d'enregistrement l'état sera généré.



Action	Description
 Création d'un report	Crée un nouvel état. Un nom vous est demandé, et par défaut l'état n'est pas partagé.
 Gestionnaire d'états	Ouvrir le gestionnaire des états sauvegardés.
 Etats...	Liste dans le menu de mes états et de ceux qui sont partagés, avec pour chaque un menu d'actions possibles.



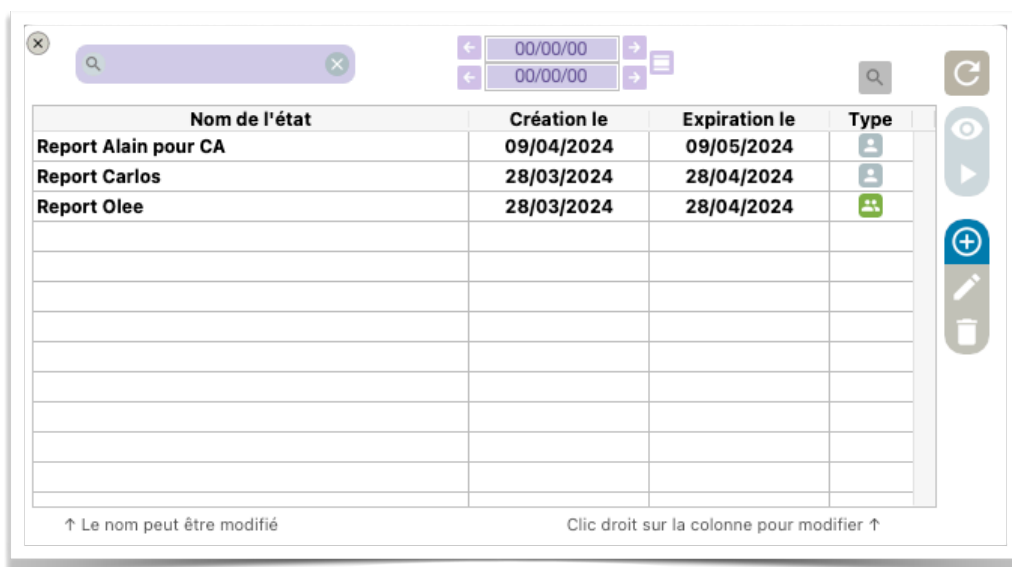
Et pour chaque état, un menu des actions possibles est disponible pour chacun d'eux. Les actions d'édition et de suppression ne sont visibles que pour vos états, pas pour ceux partagés par d'autres.




Action	Description
Prévisualiser	 Lance une prévisualisation de l'état.
Exécuter	 Exécute l'état, selon ce qui a été paramétré pour sa destination.
Editer	 Permet d'éditer un de mes états
Supprimer	 Permet de supprimer mon état des sauvegardés.

Mes états apparaissent en gras, ceux qui sont partagés par d'autres, non. L'accès est simple et rapide, tant pour créer, éditer que utiliser un état.

### Gestionnaire des états sauvegardés

Cette interface vous permet de gérer les états et d'afficher une liste de ceux existants, les vôtres comme ceux des autres qui sont « partagés ».

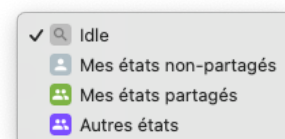


Nom de l'état	Création le	Expiration le	Type
<b>Report Alain pour CA</b>	09/04/2024	09/05/2024	
<b>Report Carlos</b>	28/03/2024	28/04/2024	
<b>Report Olee</b>	28/03/2024	28/04/2024	

↑ Le nom peut être modifié      Clic droit sur la colonne pour modifier ↑

Les états proposés sont

- « Mes états » (visualisés en **gras**)
  - non partagés, partagés
- « Autres états » — partagés forcément



Plusieurs filtres sont disponibles, comme :

- Une « searchBox » pour rechercher dans le nom des états

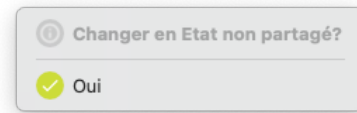
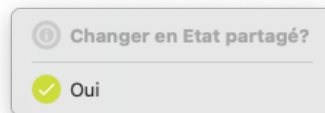


- Un picker de dates doubles, afin de filtrer sur la date de création (supérieure ou égal, inférieure ou égal, et les deux)
- Un bouton de choix des types affichés
  - Idle (pas de filtre)
  - Mes états, non partagés, partagés
  - Autres états

La colonne « Nom de l'état » est modifiable et vous permet de renommer un état — à la condition qu'il vous appartienne !





La date d'expiration est automatiquement calculée à la date du jour plus un mois. Ce calcul est aussi fait quand vous sauvez un ensemble et écrasez un déjà existant.

Un clic droit sur la colonne Type vous permet de changer l'état partagé de « Mes états ». Vous ne pouvez bien sûr pas changer ceux des autres !



Un double clic vous permet d'éditer l'état pour le modifier directement.

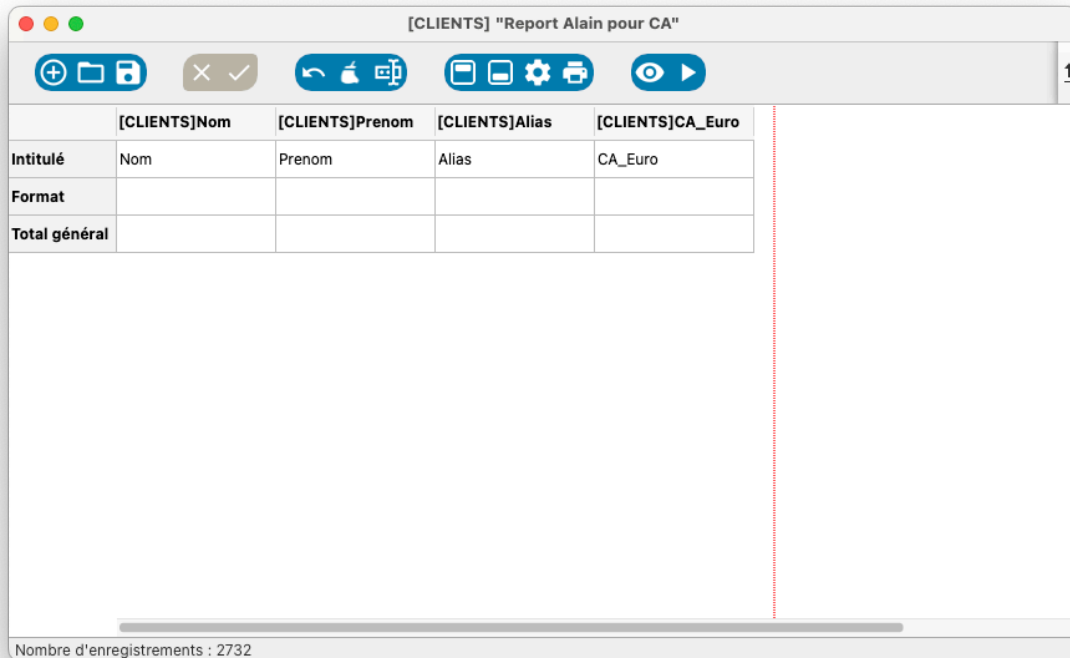
Des boutons à la droite de la liste permettent :

Action	Description
Rafraichir	 Permet de rafraîchir la liste. Utile si d'autres utilisateurs ont ajouté des ensembles.
Nouveau	 Créer un nouvel état. Il vous est demandé de saisir un nom.
Editer	 Modifier l'état sélectionné
Supprimer	 Permet de supprimer définitivement les états sélectionnés. Seuls les états qui m'appartiennent sont supprimables par moi.

En cas d'ajout, le nom que vous voulez attribuer à cet état vous est demandé.

Voici la fenêtre du générateur d'état, voir la documentation afférente.

Vous pouvez Annuler ou Valider les modifications apportées à un état en modification.

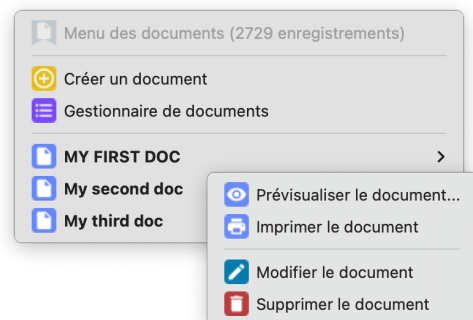


## Documents

La gestion des Documents vous permet de travailler avec des modèles 4D Write Pro, équivalents à du traitement de texte, que vous pourrez générer, et sauver. Vous avez la possibilité de sauver ces Documents qui deviennent permanents, avec la possibilité de les rendre partagés ou pas avec les autres utilisateurs.


Voici les actions que vous pouvez effectuer pour gérer vos Documents.

La ligne d'en-tête du menu vous indique avec quelle sélection d'enregistrements la sortie du document sera générée.







Action	Description
Créer un document	Créé un nouveau document. Un nom vous est demandé, et par défaut le document n'est pas partagé.
Gestionnaire de documents	Ouvrir le gestionnaire des Documents sauvegardés.



Action	Description
Documents...	 Liste dans le menu de mes documents et de ceux qui sont partagés, avec pour chaque un menu d'actions possibles.

Et pour chaque document, un menu des actions possibles est disponible pour chacun d'eux. Les actions d'édition et de suppression ne sont visibles que pour vos états, pas pour ceux partagés par d'autres.

Action	Description
Prévisualiser	 Lance une prévisualisation du document.
Imprimer	 Imprime le document.
Modifier	 Permet d'éditer un de mes documents
Supprimer	 Permet de supprimer un document.

Mes documents apparaissent en gras, ceux qui sont partagés par d'autres, non. L'accès est simple et rapide, tant pour créer, éditer que utiliser un document.

### *Gestionnaire des documents sauvegardés*

Cette interface vous permet de gérer les documents et d'afficher une liste de ceux existants, les vôtres comme ceux des autres qui sont « partagés ».




← 00/00/00 →

← 00/00/00 →

☰

🔍

↻

Nom du document	Catégorie	Création le	Expiration le	Type
<b>MY FIRST DOC</b>	<b>accounting</b>	<b>10/04/2024</b>	<b>10/05/2024</b>	
<b>My second doc</b>	<b>COUCOU</b>	<b>10/04/2024</b>	<b>10/05/2024</b>	
<b>My third doc</b>	<b>relaunch</b>	<b>10/06/2024</b>	<b>10/07/2024</b>	

↑ Le nom peut être modifié
Clic droit sur la colonne pour modifier ↑

Les documents proposés sont

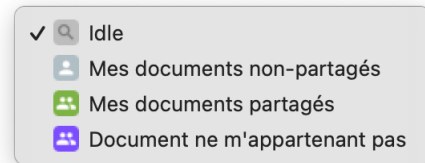
- « Mes documents » (visualisés en **gras**)
  - non partagés, partagés
- « Autres documents » — partagés forcément

Plusieurs filtres sont disponibles, comme :

- Une « searchBox » pour rechercher dans le nom des documents



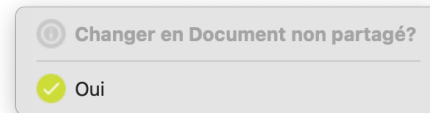
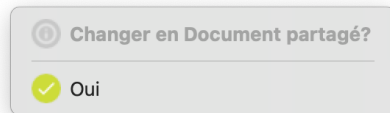
- Un picker de dates doubles, afin de filtrer sur la date de création (supérieure ou égal, inférieure ou égal, et les deux)
- Un bouton de choix des types affichés
  - Idle (pas de filtre)
  - Mes documents, non partagés, partagés
  - Autres documents



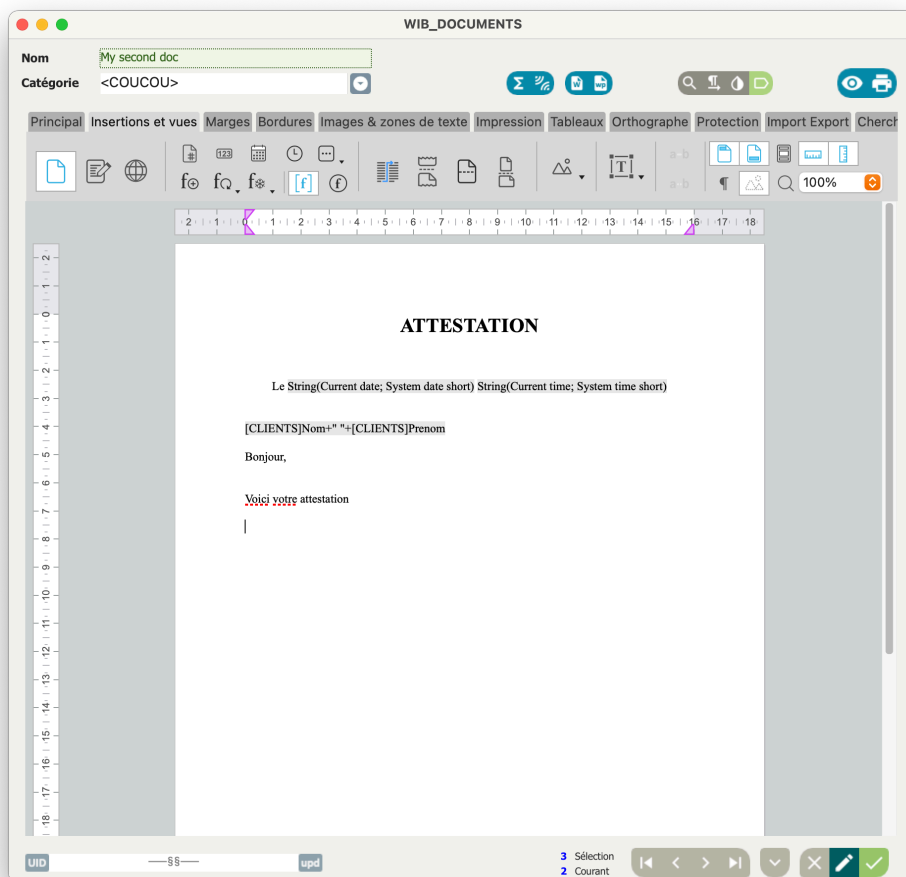
La colonne « Nom du document » est modifiable et vous permet de renommer un documents — à la condition qu’il vous appartienne !

La date d’expiration est automatiquement calculée à la date du jour plus un mois. Ce calcul est aussi fait quand vous sauvez un ensemble et écrasez un déjà existant.

Un clic droit sur la colonne Type vous permet de changer l’état partagé de « Mes documents ». Vous ne pouvez bien sûr pas changer ceux des autres !







Un double clic vous permet d’éditer le document pour le modifier directement.





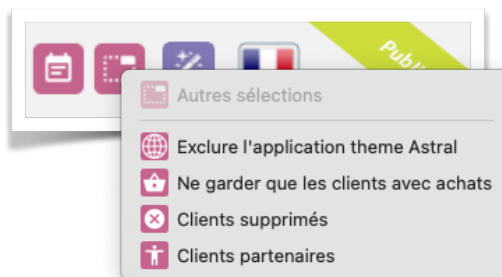
Des boutons à la droite de la liste permettent :

Action	Description
Rafraichir	 Permet de rafraîchir la liste. Utile si d'autres utilisateurs ont ajouté des documents.
Nouveau	 Créer un nouveau document. Vous devez donner un nom et une catégorie.
Editer	 Modifier le document sélectionné.
Supprimer	 Permet de supprimer définitivement les documents sélectionnés. Seuls les document qui m'appartiennent sont supprimables par moi.

Vous pouvez Annuler ou Valider les modifications apportées au document.

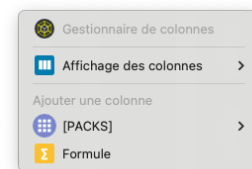
## Spécifiques

Chaque table peut comporter des boutons spécifiques selon ce qui a été prévu par les développeurs. Pour cela, vous pouvez avoir des boutons simples (un clic = une action) ou des boutons qui ouvrent un menu avec une liste d'actions possibles sur la table. Ce nombre de boutons peut varier, et une aide au survol est disponible, comme partout.



## Gestion des colonnes

Ce menu vous permet de gérer les colonnes de votre liste. La liste peut comporter des colonnes inactives (non-visibles) par défaut, aussi l'option « Affichage des colonnes » vous permet de décider quelle colonne est affichée ou pas, sans la supprimer et prête à être réactivée.

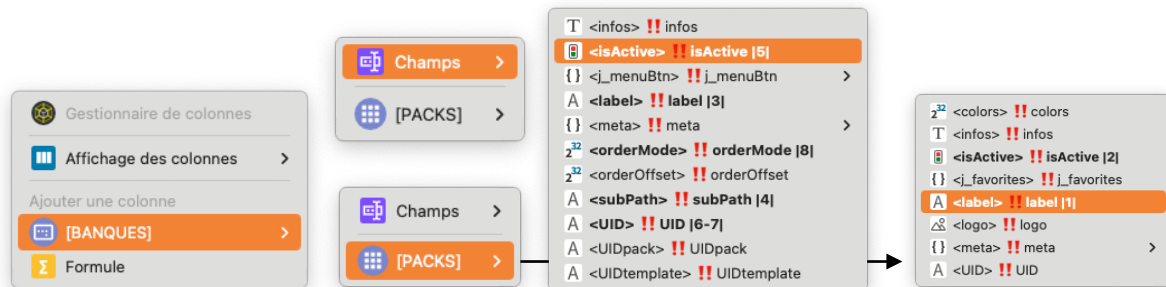


Le menu vous indique pour chaque colonne son N°, son libellé et son état actif/inactif.





La partie du bas du menu vous permet d'ajouter des colonnes, en choisissant soit un champ de la table courante, soit un champ parmi les tables liées. Actuellement, seul les tables liées au premier niveau de profondeur sont affichées.



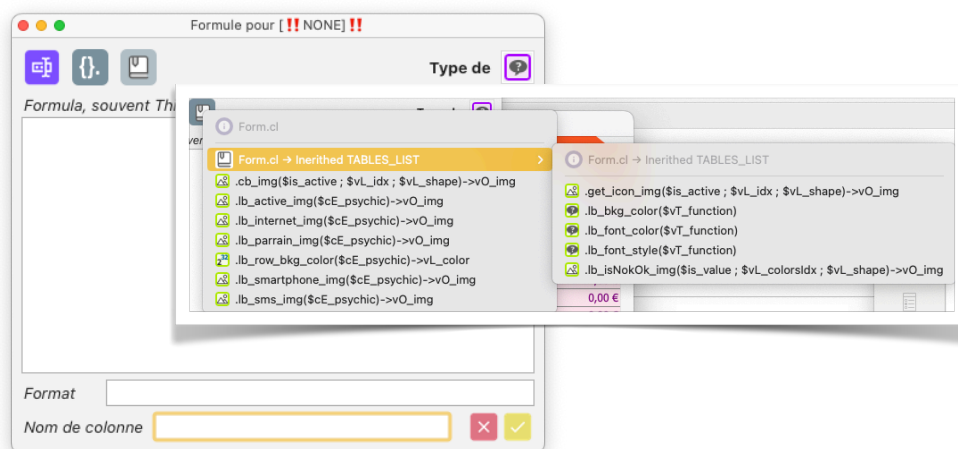
Vous pouvez choisir un des champs de la table BANKS — les champs en gras sont ceux déjà présents dans la liste avec le N° de la colonne trouvée affichée.

Comme vous pouvez le constater, la table BANKS, ici, comporte une relations « N→1 » avec PACKS, table dans laquelle vous pourrez choisir un champ lié pour l'affichage.

Et pour finir, l'élément « Formule » du menu ouvre l'éditeur de formule pour insérer un affichage dédié particulier. Pour utilisateurs avertis !

## Editeur de formule

Ce choix ouvre l'éditeur de formule. Vous pouvez agir de plusieurs façons, en partant d'un champ (calculé ou pas), d'une propriété d'un champ objet (permis celles définies dans les « schemes » de la base), et une fonction de classe. Le type de donnée de la formule se positionne automatiquement quand cela est possible, mais vous pouvez le changer à la main, surtout s'il est indéfini.

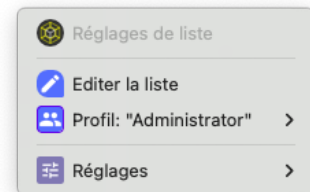


Vous indiquez en bas le format (détecté pour les objets) et le nom éventuel de la colonne.



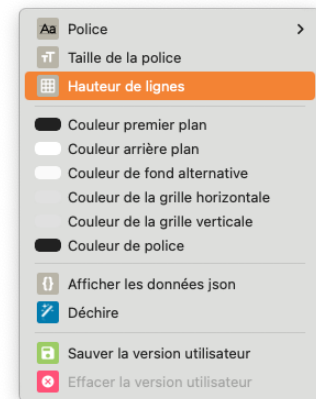
## Réglages

Les deux premiers éléments du menu n'apparaissent que pour les administrateurs, afin de pouvoir modifier la liste, mais aussi changer rapidement de profil pour tester/modifier celles d'autres profils.



Vous pouvez ici changer l'apparence de tout l'affichage de la liste. Ces modifications éventuelles sont volatiles et perdues à la fermeture de la liste, sauf si vous en sauvevez une version utilisateur.

De plus, les administrateurs sont habilités à sauvegarder un modèle modifié, ou oublier celui-ci et revenir au modèle de base. De fait, les boutons du bas ne seront accessibles que pour eux. « Déchire » (ou Shred) est à manier avec précaution.



Pas besoin de plus d'explication ici, tous les choix sont clairs !

## Langue de l'utilisateur

Ce bouton permet de changer dynamiquement la langue courante de la base de données. Actuellement, seules trois langues sont supportées : le Français, l'Espagnol et l'Américain.

